

ARTS for the future!募集要項 新旧対比表

更新日：2021年5月21日

番号	ページ	章	項目	旧	新	備考
1	0	表紙	日付、バージョン	2021年4月20日	2021年5月21日 Ver.1.1	バージョン情報の追加
2	1	目次		7.申請・実績報告 … 28 8.留意事項 … 37 9.問い合わせ … 41	7.申請・実績報告 … 31 8.留意事項 … 40 9.問い合わせ … 44	7章以降のページ番号の修正
3	2	1-1. 補助金概要	補助金の額	補助金の額は、1団体あたり最大で2,500万円となります。	補助金の額は、原則として、 充実支援事業とキャンセル料支援事業をあわせて、1団体あたり補助上限区分に応じて最大600万円～2,500万円となります。 (略) ただし、J-LODliveおよびJ-LODlive2の支援対象外である任意団体や美術館の企画展等のキャンセル料支援事業については、別枠とし、1公演当たり2,500万円(企画展等については1展示会当たり2,500万円)を上限とします。(常設展は支援の対象とはなりません)	キャンセル料支援事業の対象を拡大します。
4	2	1-1. 補助金概要	スケジュール	第1次募集期間：2021年4月26日(月)～2021年5月24日(月)	第1次募集期間：2021年4月26日(月)～2021年5月31日(月)	1次募集期間を延長します。
5	5	1-3. 用語集 (2/2)	実績報告	実績報告は、遅くとも2022年1月10日までに提出しなければいけません。 (詳細は31ページを参照ください。)	実績報告は、遅くとも2022年1月10日までに提出しなければいけません。 (詳細は34ページを参照ください。)	ページ番号の調整
6	6	1-4. 申請期間	申請期間 (1次募集)	募集期間：2021年4月26日(月)～2021年5月24日(月) 23:59	募集期間：2021年4月26日(月)～2021年5月31日(月) 23:59	1次募集期間を延長します。
7		追加募集の予定 (2次募集)	募集期間：2021年6月下旬～7月下旬	(予算の執行状況により変更の可能性があります。) 募集期間：2021年6月30日(水)～2021年7月26日(月) 23:59	2次募集の期間を公表します。	
8	7	1-5. 申請方法・問い合わせ先	申請書等のお問い合わせ先	(なし)	MAIL:question@aff.bunka.go.jp	メールアドレスの追記
9	8	2-1. 補助対象者	注意書き	※38ページに記載する「申請できない活動・団体」に該当するものを除く	※41ページに記載する「申請できない活動・団体」に該当するものを除く	ページ番号の調整
10	12	3-2. 補助対象となる活動	注意書き	※38ページに記載する「申請できない活動・団体」に該当するものを除く	※41ページに記載する「申請できない活動・団体」に該当するものを除く	ページ番号の調整
11	18	4-1. 補助金の額	補助金の額	補助金の額は、1団体あたり最大で2,500万円となります。	補助金の額は、原則として、 充実支援事業とキャンセル料支援事業をあわせて、1団体あたり、補助上限区分に応じて最大600万円～2,500万円となります。 (略) ただし、J-LODliveおよびJ-LODlive2の支援対象外である任意団体や美術館の企画展等のキャンセル料支援事業については、別枠とし、1公演当たり2,500万円(企画展等については1展示会当たり2,500万円)を上限とします。(常設展は支援の対象とはなりません)	キャンセル料支援事業の対象を拡大します。
12		補助率	(なし)	ただし、J-LODliveおよびJ-LODlive2の支援対象外である任意団体や美術館の企画展等のキャンセル料支援事業については、別枠とし、1公演当たり2,500万円を上限(企画展等については1展示会当たり2,500万円)を上限とします。(常設展は支援の対象とはなりません)	キャンセル料支援事業の対象を拡大します。	
13	23	5-1. 補助事業対象期間	補助事業の対象期間		2021年4月の緊急事態宣言発令を追加し、その他の期間を調整	2021年4月の緊急事態宣言発令を図に反映しました。
14	25	6-1. 補助対象経費・補助対象外経費	6-1. 補助対象経費・補助対象外経費	6-1. 補助対象経費・補助対象外経費	6-1. 充実支援事業の補助対象経費・補助対象外経費	充実支援事業とキャンセル料支援事業のページをわけました。
15		【物件費】役務・委託費	(運搬費、広告宣伝費、映倫審査費、配信費 等)	(運搬費、広告宣伝費、映倫審査費、配信費、 チケット販売関係費 等)	補助対象となる経費内容を明示しました。	
16	26	6-2. キャンセル料支援事業の補助対象経費・補助対象外経費	すべて	(なし)	新設ページ	充実支援事業とキャンセル料支援事業のページをわけました。
17	27	6-2. キャンセル料支援事業における固定費の計算について(1/2)	すべて	(なし)	新設ページ	キャンセル料支援事業における固定費の補助を追記しました。
18	28	6-2. キャンセル料支援事業における固定費の計算について(2/2)	すべて	(なし)	新設ページ	キャンセル料支援事業における固定費の補助を追記しました。
19	29	6-4. 対象となる経費の発注・発生期間	タイトル	6-2. 対象となる経費の発注・発生期間	6-4. 対象となる経費の発注・発生期間	ページ追加のための調整
20	30	6-5. 他の補助金との重複について	タイトル	6-3. 他の補助金との重複について	6-5. 他の補助金との重複について	ページ追加のための調整
21	32	7-1. 申請時に必要な書類の概要(2/2)	事業申請	(なし)	キャンセル料支援事業の固定費額計算のために必要な財務諸表・決算書等 (27、28ページ参照)	キャンセル料支援事業における固定費の補助を追記しました。
22	33	7-2. 実績報告に必要な書類の概要	実績報告	(なし)	キャンセル料支援事業の固定費額計算のために必要な財務諸表・決算書等 (27、28ページ参照)	キャンセル料支援事業における固定費の補助を追記しました。
23	34	7-3. 実績報告時におけるご提出いただく証拠書類について	証拠書類について	補助事業の開始日～完了日(26ページをご参照ください。)の日付である必要があります。	補助事業の開始日～完了日(29ページをご参照ください。)の日付である必要があります。	ページ追加のための調整

ARTS for the future!募集要項 新旧対比表

更新日：2021年5月21日

番号	ページ	章	項目	旧	新	備考
24	38	7-7. その他の注意事項(1/2)	補助事業の内容の大幅な変更、中止・廃止など	(なし)	充実支援事業で交付決定された公演等が、今後、国の緊急事態宣言の発出等を受けてキャンセルとなった場合の手続きについては、状況を踏まえて判断した上で、ARTS for the future!特設サイトのFAQ等で随時提示します。	今後の情勢変化への対応を記載しました。
25	44	9.問い合わせ先	申請書等の問い合わせ先	(なし)	MAIL:question@aff.bunka.go.jp	メールアドレスの追記